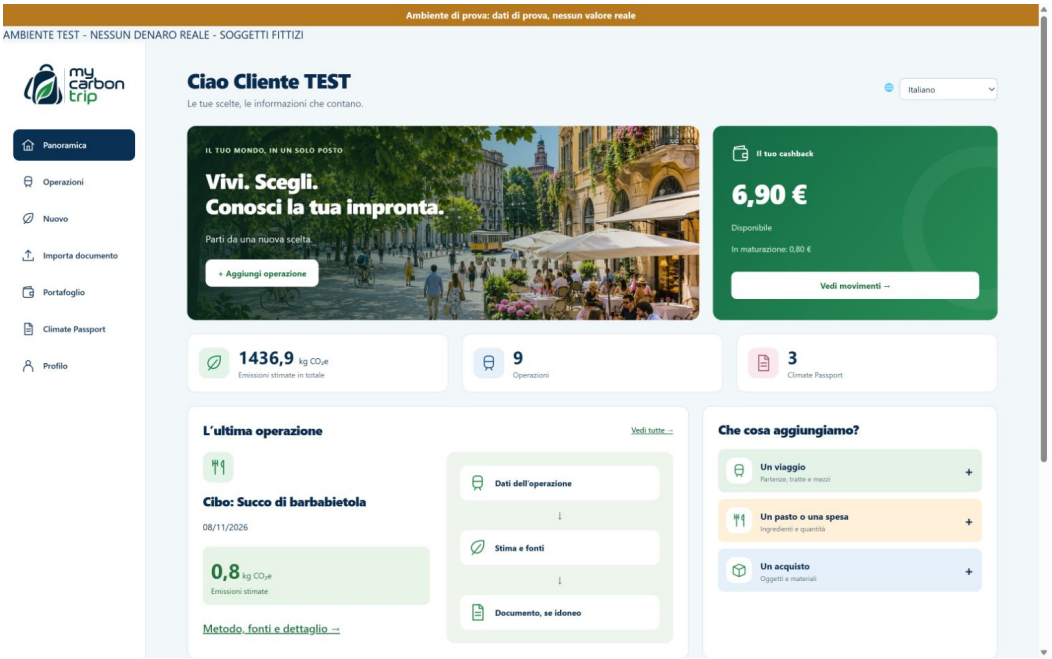
CARBONTRIP

Corso ed esercitazioni

Programma per ruolo, verifiche pratiche e soluzioni

Web e app pubblicati. Percorsi con soggetti TEST collaudati. Pagamenti e conversioni reali non attivi: richiedono fornitori, contratti, integrazione e nuovo collaudo.



Tre sezioni: Viaggi, Food, Prodotti. Schermate aggiornate e dati esclusivamente fittizi.

Modello CT ECO v1.1; metodo CT MET v1.4; fascicolo legale/fiscale aggiornato; rapporto di collaudo 35 e rilascio 7cdb944. Materiale didattico operativo, non parere legale o fiscale.

Materiali correnti: https://formazione.carbontrip.eu/formazione/

Programma e metodo

Percorso guidato suggerito: 60-90 minuti, adattato al ruolo. Tutti svolgono i moduli 1-6. Partner e commerciale aggiungono il 7; aziende e dipendenti l'8; contabilità il 9 e il 10; revisori e supporto l'11; amministratori il 12.

Gli esercizi si svolgono soltanto in un ambiente identificato come TEST o formazione. L'amministratore fornisce account e secondo fattore con un canale riservato. Le soluzioni verificano il ragionamento, non un saldo numerico fisso.

Checklist iniziale

- Dominio Carbontrip corretto e fascia di ambiente di prova visibile.
- Account del ruolo appropriato e soli dati fittizi.
- Nessuna password o chiave copiata nei materiali da condividere.
- Pagamenti e conversioni dichiarati simulati.

Modulo 01

Un servizio, tre percorsi

Destinatari: Tutti

Viaggi, Food e Prodotti condividono account, operazioni, documenti e cashback. Il risultato descrive una stima: non cancella le emissioni.

Preparazione

- Dal sito carbontrip.eu scegli /viaggi, /food oppure /prodotti. Il collegamento apre il percorso corrispondente nell'app.

- Accedi al tuo account. Dalla Panoramica apri una nuova operazione, l'elenco delle operazioni, i Climate Passport o il Portafoglio.

- In formazione usa soltanto account e dati fittizi forniti dall'amministratore. Controlla la fascia che identifica l'ambiente di prova prima di qualunque esercizio.

Esercizio

Individua i tre percorsi, il filtro delle operazioni e l'accesso al cashback. Spiega che cosa cambia passando da Viaggi a Food.

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 02

Viaggi: dai dati al risultato

Destinatari: Utenti, aziende, supporto

Controlla data, tratte, mezzi e passeggeri. Il metodo, le fonti e la qualità del dato accompagnano il calcolo.

Preparazione

- Apri Un viaggio. Inserisci una tratta per ciascun mezzo, luoghi di partenza e arrivo, data e numero di passeggeri richiesto.

- Se importi un biglietto, verifica tutti i dati proposti prima del calcolo. Un documento letto automaticamente non è di per sé una validazione dei dati.

- Controlla distanza, tratte, stima in kg CO2e e qualità del dato. Distingui dati documentati, modellati e standard; non attribuire precisione maggiore di quella disponibile.

Esercizio

Nel TEST registra un viaggio già concluso. Controlla tratte, passeggeri, fonti e qualità, poi verifica l'idoneità del Passport.

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 03

Food: quantità, categoria e fonte

Destinatari: Utenti, ristoratori, supporto

Un pasto o una spesa richiedono quantità e unità corrette. Una media di categoria non è il dato specifico di una marca.

Preparazione

- Apri Un pasto o una spesa. Cerca l'alimento o la categoria appropriata e verifica l'unità proposta.

- Inserisci le quantità. Un pezzo, una porzione e un chilogrammo non sono intercambiabili: correggi la scelta se l'unità non rappresenta il tuo dato.

- Codice a barre, etichetta o scontrino possono aiutare l'inserimento. Controlla le righe proposte e rimuovi quelle non pertinenti prima del calcolo.

Esercizio

Calcola una voce Food nel TEST. Identifica unità, quantità, fonte e livello di qualità. Spiega se il risultato è specifico del prodotto o una media.

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 04

Prodotti: stima e dati documentati

Destinatari: Utenti, negozi, supporto

Per gli acquisti distingui il catalogo del partner dalla stima di categoria. La quantità deve corrispondere all'unità del fattore.

Preparazione

- Apri Un acquisto. Scegli il prodotto o la categoria e verifica l'unità di riferimento: pezzi, massa o altra unità indicata.

- Quando disponibile, usa il dato documentato del catalogo partner. Controlla che documento e perimetro riguardino davvero l'articolo considerato.

- In assenza di un dato specifico, usa soltanto una categoria pertinente e dichiara che il risultato è una stima media.

Esercizio

Nel TEST confronta le informazioni disponibili per un acquisto con catalogo documentato e per uno con media di categoria, senza attribuire alla seconda il significato della prima.

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 05

Climate Passport: che cosa prova

Destinatari: Tutti, revisori, conformità

Il Passport documenta il calcolo e la sua integrità. Le evidenze dei crediti di carbonio sono separate.

Preparazione

- Apri Climate Passport o il dettaglio dell'operazione idonea. Consulta versione, metodo, fonti, qualità e limitazioni.

- Usa il collegamento di verifica indicato dal servizio Carbontrip corretto. Un documento del TEST non va presentato come documento di produzione.

- Controlla eventuali stati di revoca o superamento. Una rettifica conserva la storia: il documento precedente non va presentato come corrente.

Esercizio

Spiega a un cliente perché un Passport valido non significa che le sue emissioni siano state cancellate.

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 06

Cashback: saldo, maturazione e utilizzo

Destinatari: Utenti, partner, aziende, contabilità

Il cashback è finanziato da partner o aziende secondo lo schema. Non nasce automaticamente da ogni operazione.

Preparazione

- Apri Portafoglio o il collegamento Apri il cashback nel risultato di Viaggi, Food o Prodotti.

- Distingui saldo disponibile, importi in maturazione e movimenti. Non trattare il saldo premi come deposito di denaro, credito di carbonio o anticipo B2B.

- Prima dell'utilizzo verifica condizioni dello schema e adesione dell'esercente. Mostra il codice cliente richiesto dal servizio; non presumere che qualunque operatore accetti il saldo.

Esercizio

Nel TEST consulta un saldo con quota disponibile e quota in maturazione. Spiega perché una quota convertibile non implica un bonifico reale immediato.

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 07

Partner: schemi, cataloghi e controlli

Destinatari: Commerciale, partner, amministrazione

Prima di attivare uno schema verifica sostenibilità, fonte dei dati, condizioni del premio e conferma della versione.

Preparazione

- In Odoo verifica anagrafica e riferimento del partner; non creare duplicati o usare codici di altri soggetti.

- Prepara uno schema per il tipo di operazione previsto: Viaggi, Food o Prodotti. Controlla struttura della quota, contributi, cashback, budget, tetti e validità.

- Valuta anche le eccezioni per prodotto o servizio. Le tariffe numeriche del vecchio scenario di formazione sono esempi, non un listino corrente.

Esercizio

Prepara una bozza di schema TEST per Food con un budget limitato. Elenca i controlli necessari prima di chiederne l'attivazione.

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 08

Aziende e dipendenti

Destinatari: Aziende, dipendenti, commerciale

L'azienda riceve i dati previsti dal collegamento e può sostenere operazioni secondo uno schema; il sostegno non va duplicato.

Preparazione

- Verifica l'anagrafica aziendale e l'attivazione dell'area aziende. L'amministratore consegna i codici individualmente, attraverso un canale riservato.

- Il dipendente collega l'account con il codice ricevuto e contrassegna correttamente i viaggi di lavoro.

- L'azienda consulta i viaggi segnati come di lavoro. Se lo schema sostiene anche altre operazioni, applica la separazione di visibilità prevista, senza esporre viaggi personali di dettaglio.

Esercizio

Nel TEST collega un dipendente a un'azienda fittizia, distingui viaggio personale e viaggio di lavoro e controlla il sostegno.

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 09

Crediti volontari: evidenza separata

Destinatari: Contabilità, conformità, amministrazione

Impronta, contributo economico e ritiro sul registro sono tre cose diverse. Non presentare un impegno come prova di ritiro.

Preparazione

- Verifica separatamente l'operazione, il contributo e il suo stato economico. Distingui un impegno, un pagamento e un ritiro documentato.

- Prima di acquistare o attribuire crediti controlla registro, progetto, quantità, numero di serie, disponibilità e condizioni del fornitore.

- Il modello aggiornato prevede copertura al 100% come riferimento del servizio crediti; una copertura parziale va indicata esplicitamente. Non sommare automaticamente i crediti alla stima per dichiararla azzerata.

Esercizio

Un contributo risulta impegnato, ma manca la prova del registro. Il cliente chiede se il suo acquisto è già neutrale. Come rispondi?

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 10

Contabilità e riconciliazione

Destinatari: Contabilità, commerciale, amministrazione

Riconcilia operazioni, documenti, incassi, premi e ritiri. La configurazione fiscale richiede conferma del commercialista.

Preparazione

- Controlla riferimenti del cliente o partner, periodo e componenti dell'estratto: servizio, crediti, rete ed eventuali contributi secondo lo schema applicabile.

- Confronta l'estratto con le operazioni del periodo. Non confermare documenti in produzione per replicare un esercizio didattico.

- Verifica l'incasso effettivo prima di trattare un contributo come finanziato. Un provider test non è prova bancaria.

Esercizio

Un movimento di conversione compare nel TEST ma non in banca. È una differenza contabile reale? Quali evidenze controlleresti in produzione?

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 11

Metodologia, supporto e conformità

Destinatari: Revisori, supporto, conformità, legale

Controlla fonte, licenza, versione, copertura e casi campione. Rettifiche e revoche devono restare tracciate.

Preparazione

- Dal portale di revisione verifica il materiale assegnato, il dataset, le fonti, i perimetri e le ipotesi. Non equiparare una bozza generata automaticamente a una decisione approvata.

- Confronta i casi campione e la copertura con la versione in uso. Motiva le variazioni e non aggirare blocchi o dati mancanti.

- Per Food e Prodotti verifica anche unità, validità temporale, qualità e distinzione tra media di categoria e dato specifico. Il catalogo r5 pubblicato non è il catalogo demo.

Esercizio

Una media di categoria è documentata ma viene presentata come dato della marca. Il numero è corretto: basta per approvare la comunicazione?

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Modulo 12

Amministrazione, accessi e rilascio

Destinatari: Amministratori e responsabili del servizio

Separa produzione e TEST, assegna i ruoli necessari e conserva backup verificati prima di ogni pubblicazione.

Preparazione

- Usa esclusivamente ingressi web carbontrip.eu o suoi sottodomini. Verifica dominio e ambiente prima di accedere o consegnare un link.

- Consegna credenziali e secondo fattore tramite canale riservato. La scheda completa degli accessi del titolare non deve essere inclusa nel corso, nei video o nel sito pubblico.

- Prima di un rilascio salva applicazione, database, allegati e configurazione interessata; verifica leggibilità e impronte delle copie e prepara il ripristino.

Esercizio

Prima di consegnare il corso a un collega, verifica dominio, edizione, ambiente, accessi e assenza di segreti nei materiali.

Evidenza da raccogliere

Annota ambiente, data, passaggi eseguiti ed esito. Per i dati economici identifica la simulazione; per i risultati indica fonte, unità e limiti. Non allegare segreti o dati personali reali.

Criterio di superamento

Spiegare il risultato senza promesse automatiche e applicare i controlli del modulo. Confrontare infine il proprio ragionamento con la soluzione in fondo al corso.

Soluzioni ragionate

01. Un servizio, tre percorsi

Cambiano i dati di ingresso e la metodologia applicabile. Account, cronologia, documenti e saldo premi restano nello stesso spazio personale.

02. Viaggi: dai dati al risultato

La riuscita richiede dati coerenti e un risultato leggibile con metodo e limiti. Il Passport è una fase successiva soggetta ai controlli del servizio, non un premio automatico.

03. Food: quantità, categoria e fonte

La presenza di una categoria pubblicata consente una stima dichiarata; non la trasforma in una misurazione della marca. L'eventuale Passport conserva questa distinzione.

04. Prodotti: stima e dati documentati

Si descrivono fonti, perimetri e qualità diversi. Il confronto didattico riguarda la provenienza del dato, non una classifica ambientale tra marche.

05. Climate Passport: che cosa prova

Il documento descrive il calcolo. L'eventuale contributo sostiene un'attività distinta, con evidenze proprie; non sottrae automaticamente crediti dall'impronta e non dimostra neutralità.

06. Cashback: saldo, maturazione e utilizzo

Servono regole dello schema, quota disponibile, servizio reale attivo e identificazione prevista dal fornitore. Nel TEST il movimento resta simulato; in produzione il servizio non è ancora attivo.

07. Partner: schemi, cataloghi e controlli

Riferimento corretto, sostenibilità economica, condizioni premio, disponibilità del budget, periodo di validità, tracciamento delle conferme e sincronizzazione riuscita. Nessun parametro fittizio è un'offerta commerciale.

08. Aziende e dipendenti

La marcatura è esplicita; la visibilità segue il ruolo e la natura dell'operazione. L'eventuale cashback è soggetto allo schema, senza duplicare quote già sostenute.

09. Crediti volontari: evidenza separata

Non è una prova di ritiro e non consente dichiarazioni di neutralità. Si comunica lo stato effettivo, si verifica il processo con il responsabile e si conserva la traccia dell'anomalia.

10. Contabilità e riconciliazione

Nel TEST è una simulazione. In produzione servono identificativo della richiesta, esito del fornitore, accredito effettivo, registrazioni e riconciliazione, secondo il processo validato.

11. Metodologia, supporto e conformità

No. Devono essere corretti anche attribuzione, perimetro e limitazioni. La comunicazione va rettificata; la firma del dato non corregge una descrizione ingannevole.

12. Amministrazione, accessi e rilascio

L'edizione corrente è identificata; i collegamenti usano Carbontrip; produzione e TEST sono distinti; password e chiavi restano nel canale riservato; l'esercizio non muove denaro reale.

Conclusione e registrazione

Il responsabile registra i moduli svolti, l’esito e le azioni da ripetere. La frequenza del corso non rilascia certificazioni normative o professionali e non abilita funzioni di pagamento reali.